

# Mitarbeiter in der Buchhaltung – Finance & Accounting (m/w/d)

Vollzeit



## WIR SUCHEN DICH!

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab Oktober 2020 eine/n Mitarbeiter/in in der Buchhaltung (40h pro Woche).

### </Deine Aufgaben>

- Du bist Ansprechpartner/in für unsere Banken in administrativen Angelegenheiten (u.a. Bearbeitung von Anfragen zum Zahlungsverkehr und Konto, Erstellung vierteljährlicher Forderungsaufstellungen, etc.)
- Du betreust unsere Kreditkarten- und Reisekostenplattform Spendesk und entwickelst diese stetig weiter
- Du bearbeitest allgemeine kaufmännische Anfragen
- Du bist verantwortlich für die Führung der Barkasse
- Des Weiteren unterstützt Du das Finance Team bspw. bei der Rechnungserstellung und im Mahnwesen

### </Dein Profil>

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter Berufserfahrung im Bankwesen bzw. in der Buchhaltung
- Du besitzt ein gutes Zahlenverständnis und bringst bestenfalls Grundkenntnisse in Microsoft Excel mit
- Du bist ein Kommunikations- und Organisationstalent
- Außerdem arbeitest Du lösungsorientiert und beschäftigst Dich gerne mit neuen Fragestellungen

### </Deine Benefits>

- Dich erwartet eine moderne Arbeitsumgebung mit flachen Hierarchien
- Neben flexiblen Arbeitszeiten bieten wir Dir außerdem das Fahrradleasing über JobRad, kostenlose Getränke und sportliche Aktivitäten

Du bist davon überzeugt, dass Du unser Team perfekt ergänzt? Dann sende uns Deine Bewerbung, adressiert an Vanessa Roith, an [jobs@fazua.com](mailto:jobs@fazua.com)\*

Anfallende Reisekosten können in Sonderfällen und unter Absprache übernommen werden.

\*<https://fazua.com/de/privacy-policy/>

